



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ДИНСКОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

ПРИКАЗ

от 20.02.2020

№ 50

ст-ца Динская

**Об утверждении функциональных обязанностей ответственного
за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ (в ред. от 28.12.2017 г.) «О противодействии коррупции», для организации эффективной работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих её причин и условий в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (приложение 1).

2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений – юрисконсульту Соколянской Т.В., в своей работе руководствоваться утвержденными функциональными обязанностями ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения

О.Ю. Пискунова

**Функциональные обязанности ответственного
за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается директором ГКУ СО КК «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», (далее по тексту – учреждение). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации;
- антикоррупционную политику учреждения;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с педагогическими работниками; работниками учреждения различных категорий;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

1.4. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ;

Трудовым кодексом Российской Федерации;
 Гражданским кодексом Российской Федерации;
 Уголовным кодексом Российской Федерации;
 Административным и антикоррупционным законодательством;
 Антикоррупционной политикой учреждения;
 Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.5 Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:
 обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами;

разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;

обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений анализирует:

действующее антикоррупционное законодательство;

коррупционные риски в учреждении;

издаваемые администрацией документы нормативного характера в аспекте противодействия коррупции.

2.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений планирует и организует:

деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;

консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников воспитательно-реабилитационного процесса.

2.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений контролирует выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции всеми работниками учреждения.

2.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений корректирует План мероприятий по противодействию коррупции учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.

2.5. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

2.6. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- своевременное повышение квалификации работников в области противодействия коррупции;
- информирование администрации учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

3. Права

3.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- знакомиться с любыми договорами учреждения;
- предъявлять требования работникам учреждения по соблюдению антикоррупционной политики;
- представлять к дисциплинарной ответственности директору учреждения работников, нарушающих требования антикоррупционной политики;

3.2. Принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами учреждения по вопросам противодействия коррупции.
- запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения,

законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящими функциональными обязанностями, в том числе за неиспользование прав, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-реабилитационного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение учреждению или участникам воспитательно-реабилитационного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения, связи по должности

5.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

самостоятельно планирует свою работу на каждый календарный год. План работы утверждается директором учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

представляет директору учреждения письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании календарного года;

информирует директора учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками учреждения;

передает директору учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.