

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1.3.Цели и задачи:

1.3.1. Цели:



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО КК
«Динской СРЦН»
О.С. Пискунова
2023 года

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

1.3.2. Задачи:

Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении.

Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

Формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения.

Обеспечение неотвратимости ответственности руководящего состава и сотрудников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» за совершение коррупционных правонарушений.

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых государственным казенным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» услуг.

1.3.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

Укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках своих полномочий.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края
«Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Актуализация локальных актов учреждения по противодействию коррупции.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова	Январь 2023
1.2.	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля его выполнения.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова Юрисконсульт Т.В. Соколянская	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова Юрисконсульт Т.В. Соколянская	Январь 2023
1.4.	Осуществление внутреннего контроля комиссией по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова Юрисконсульт Т.В. Соколянская Заместитель директора по ВРР А.Н. Алфимова Специалист по охране труда	Постоянно

		Граев Р.Ф. Заместитель директора по АХР Минченко Т.Ю.	
1.5.	Осуществление контроля исполнения работниками государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Кодекса этики социального работника.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова Юриконсульт Т.В. Соколянская	Постоянно
1.6.	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» для достойного выполнения своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета социального работника, повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова Юриконсульт Т.В. Соколянская Специалист по кадрам О.А. Магомедова	Постоянно
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова	Постоянно
2.2.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова	Постоянно
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова	Постоянно
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			

3.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова Юрисконсулт Т.В. Соколянская	Постоянно
3.2.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно приняты решения в рамках своих полномочий.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова	1 квартал 2023 года
3.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова	Постоянно
3.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ГКУ СО КК «Динской СРЦН» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова Юрисконсулт Т.В. Соколянская	Постоянно
3.5.	Организация и проведение 9 декабря 2023 года, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий; обсуждение проблемы коррупции; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ГКУ СО КК «Динской СРЦН».	Юрисконсулт Т.В. Соколянская Юрисконсулт Н.Н. Дарина	9 декабря 2023 года
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова	Постоянно

4.2.	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов: Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта. Организация контроля, за использованием средств бюджета, законностью формированием и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ при оказании услуг.</p>	<p>Директор учреждения О.Ю. Пискунова Заместитель директора по АХР Т.Ю. Минченко</p>	<p>Постоянно</p>
------	--	---	------------------

5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности

5.1.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГКУ СО КК «Динской СРЦН» по вопросам охраны труда.</p>	<p>Специалист по охране труда Р.Ф. Граев</p>	<p>Постоянно</p>
5.2.	<p>Разместить на сайте Учреждения материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции.</p>	<p>Юриисконсулыт Т.В. Соколянская Программист В.В. Стороженко</p>	<p>Постоянно</p>

6. Совершенствование деятельности работников учреждения

6.1.	<p>Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.</p>	<p>Директор учреждения О.Ю. Пискунова</p>	<p>Постоянно</p>
6.2.	<p>Разработка приказа о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.</p>	<p>Юриисконсулыт Т.В. Соколянская</p>	<p>Февраль 2023 года</p>
6.3.	<p>Осуществление экспертиз жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действие</p>	<p>Юриисконсулыт Т.В. Соколянская</p>	<p>Постоянно</p>

	(бездействие) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
6.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	Юрисконсульт Т.В. Соколянская	Февраль, ежегодно
6.5.	Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для работников об ограничениях, запретах в их деятельности.	Юрисконсульт Т.В. Соколянская	Постоянно, Март 2023 года
6.6.	Предупреждение работников об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий.	Юрисконсульт Т.В. Соколянская	Постоянно
6.7.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации.	Заместитель директора по ВРР А.Н. Алфимова	1 квартал 2023 года
6.8.	Разработка инструкций для работников учреждения и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в основном кортпуре учреждения.	Заместитель директора по ВРР А.Н. Алфимова Юрисконсульт Т.В. Соколянская	Постоянно
6.9.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении.	Специалист по кадрам О.А. Магомедова	Постоянно
6.10.	Информирование работников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере социального обслуживания населения.	Юрисконсульт Т.В. Соколянская	Постоянно
6.11.	Обеспечение достоверности и полноты сведений, представляемых: лицами при поступлении на работу;	Специалист по кадрам О.А. Магомедова	Ежегодно, до 30 апреля

	работниками центра (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.		
6.12.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении.	Специалист по кадрам О.А. Магомедова Юрисконсульт Т.В. Соколянская	По мере необходимости
6.13.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации.	Заместитель директора по ВРР А.Н. Алфимова	Постоянно
7. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению			
7.1.	Правовое просвещение и образование работников учреждения и воспитанников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Воспитатели	Постоянно
7.2.	Систематизация опыта противодействия коррупции отдельных педагогов, воспитателей.	Социальные педагоги	Ежегодно, декабрь
7.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Социальные педагоги Воспитатели	Постоянно
7.4.	Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции.	Социальные педагоги Воспитатели	Постоянно
7.5.	Участие в краевых олимпиадах по обществознанию, проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Заведующие отделениями	Постоянно

8. Совершенствование порядка предоставления социальных услуг в учреждении

8.1.	Предоставление социальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами государственных функций.	Директор учреждения О.Ю. Пискунова	Постоянно
8.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления социальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, действий им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона ФЗ-442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	Директор учреждения О.Ю. Пискунова Юрисконсульт Т.В. Соколянская	Постоянно

Юрисконсульт



Т.В. Соколянская